



## **Beste lid,**

Komend jaar zal Surinamese Students Abroad (**SSA**) flink uitbreiden en staan er weer ontzettend leuke activiteiten op de planning! Om die plannen te realiseren zullen we frisse, competente en ambitieuze commissieleden nodig hebben. Mocht je interesse hebben om aan de slag te gaan binnen onze jonge en dynamische vereniging, lees dan graag verder.

### **Nieuw: meelopen!**

Om jou zo goed mogelijk klaar te stomen voor het nieuwe jaar, en alvast een kijkje te nemen in jouw (toekomstige) bezigheden, kan je dit jaar al een aantal weken meedraaien met het SSA team. De belangrijkste punten die hierbij voor jou duidelijker moeten worden zijn:

- Spreekt het werk van de commissie mij aan?
- Hoe verloopt de communicatie in het team?
- Hoe wordt een evenement van A tot Z georganiseerd? Wat is mijn rol hierin?
- Wat wordt er van mij verwacht?
- Wat kan ik verwachten van SSA en het team?
- Het allerbelangrijkste: voel ik me prettig en vind ik het werk leuk?

Samen met je (toekomstige) SSA familymembers ga je aan de slag en ondersteun je het team waar nodig! Stel vragen, geef input en leer van elkaar. Lijkt dit je leuk? Meld je aan d.m.v een korte introductie van jezelf en je motivatie op te sturen via de website: [www.ssasociety.nl/meelopen](http://www.ssasociety.nl/meelopen)

### **Actief bij SSA**

Surinamese Students Abroad is opgericht in december 2012 met als doel om de belangen te behartigen van de Surinaamse studenten in Nederland. De SSA is een platform dat haar leden de kans geeft om zich op verschillende gebieden te ontwikkelen, waaronder carrière, sociale vaardigheden, zelfontplooiing. Ook het versterken van persoonlijke identificatie met de Surinaamse cultuur hoort hier bij. Dit wordt bereikt door middel van diverse activiteiten en projecten.

SSA is een duurzame en ondernemende vereniging die zich onderscheidt met een open, divers en flexibele werksfeer. Alle actieve leden worden ook aangeraden hun ambities binnen de vereniging te realiseren. Als bestuurslid is het je taak om de vereniging te vertegenwoordigen en ben je verantwoordelijk voor de dagelijkse zaken binnen de vereniging. Elk bestuurslid houdt zich bezig met specifieke taken, afhankelijk van de functie. Samen met de overige bestuursleden stel je de verenigingsdoelen op die door middel van nauwe samenwerking gerealiseerd zullen worden. Samenwerken, brainstormen, luisteren en spreken; vier essentiële begrippen die gekoppeld kunnen worden aan een bestuursfunctie, en vier dingen waarin je jezelf ontzettend veel zal ontwikkelen. SSA bestaat uit de volgende bestuursleden:

- Voorzitter
- Secretaris / Vice Voorzitter
- Penningmeester
- Commissaris Public Relations

- Commissaris Human Resources
- Commissaris Feest & Werving
- Commissaris Carrière & Cultuur

**Jouw profiel:**

- Studerend aan een HBO of WO instelling in Nederland
- Minimaal 10 uren per week actief bezig met jouw functie als bestuurslid
- Geen bestuursfunctie binnen een andere organisatie
- Sociaal, creatief, dienstverlenend en ondernemend ingesteld
- Een echte teamspeler die van aanpakken weet
- Communicatief vaardig, zowel in woord als geschrift
- Goed kunnen analyseren, plannen en organiseren
- Beschikt over een professionele en proactieve houding, ten behoeve van de vereniging
- Bereid zichzelf te ontwikkelen op alle bovenstaande gebieden en natuurlijk meer
- Affiniteit met Suriname en de Surinaamse cultuur

**Wat biedt SSA jou:**

- Een uitdagende functie bij de enige Surinaamse studentenvereniging
- Werkervaring bij een geregistreerde vereniging van de Erasmus Universiteit
- Samenwerking met een leuk en gemotiveerd team
- Uitbreiden van je netwerk voor je toekomstige carrière en langdurige vriendschappen
- Ruimte voor persoonlijke en algemene ontwikkeling op verschillende gebieden
- Unieke kans om naast je studie onmisbare leiderschapskwaliteiten te ontwikkelen
- Gelegenheid om je communicatieve en organisatorische skills te bevorderen
- Gelegenheid om je professionele (werk)houding te ontwikkelen en trainen
- Een waardevolle aanvulling op je CV, ervaring bij een vereniging kan een groot pluspunt zijn voor je toekomst
- Doorstroommogelijkheden naar de Raad van Toezicht (RvT) van SSA
- Het warme Surinaamse gevoel en alle gezelligheid die daarbij komt kijken

## **De functies**

### *Voorzitter*

De Voorzitter is de vertegenwoordiger van de vereniging en is hiermee ook de leider van het hele team. Hij of zij representeert de vereniging naar buiten toe en is verantwoordelijk voor de werkzaamheden en prestaties van het bestuur. De voorzitter heeft de algemene leiding over de vereniging, is het eerste contactpersoon van de bestuursleden, brengt verslag uit naar de Raad van Advies en overlegt met officiële instanties. Daarnaast leidt de voorzitter de vergaderingen van het bestuur, de ALV en overige jaarbijeekomsten.

### *Secretaris / Vice Voorzitter*

De Secretaris verzorgt de administratie van de inkomende en uitgaande post van de vereniging, vormt het centrum van informatie en is een belangrijk aanspreekpunt van de vereniging. De secretaris maakt de agenda voor vergaderingen, stelt notulen op en schrijft het algemeen jaarverslag. Daarnaast schrijft de secretaris uitnodigingen, brieven en overige documenten namens de vereniging. Het bijhouden/archiveren van gegevens van de vereniging en het beheren van algemene database hoort ook bij het takenpakket van de secretaris. Bij afwezigheid van de voorzitter fungeert de secretaris als de tijdelijke vervanger.

### *Penningmeester*

De Penningmeester is verantwoordelijk voor het beheren van de financiële gegevens van de vereniging en is eindverantwoordelijke wat de algehele financiële administratie betreft. In overleg met het bestuur stelt de penningmeester de jaarbegroting op, registreert alle inkomsten en uitgaven, en handelt dagelijkse financiële zaken af. Verder is de penningmeester ook verantwoordelijk voor het werven van financiële middelen, het opstellen van het financieel jaarverslag, het opstellen van een financieel beleid, het opstellen van begrotingen, beheren van de bankrekeningen en de kas.

### *Commissaris Public Relations*

De Commissaris PR promoot de vereniging bij haar leden en externe partners en vertegenwoordigt de vereniging duurzaam bij haar netwerk. De PR zorgt ervoor dat de vereniging zich eenduidig en professioneel profileert. De PR stelt samen met de commissie een marketingbeleid op, is contactpersoon van de media en beheert het promotiemateriaal. Als commissaris ben je samen met de Social Media & Marketing commissie verantwoordelijk voor de uitstraling en het content van de website, flyers, Facebookpagina, Instagram, Snapchat, LinkedInpagina en de maandelijkse nieuwsbrief.

### *Commissaris Human Resources*

De Commissaris HR is verantwoordelijk voor het beleid van de vereniging en zorgt ervoor dat de leden zich gedurende hun lidmaatschap in alle opzichten kunnen ontwikkelen. De commissaris is verantwoordelijk voor het opstellen van een wervingsplan, de instroom van nieuwe actieve leden en het uitzetten van vacatures. Interne zaken, teambuildings en voortgangsgesprekken verzorgen, vallen onder het takenpakket van de commissaris. Daarnaast behoudt de commissaris HR contact met alle kandidaten, leidt de sollicitatiegesprekken in overeenstemming met huidige bestuursleden en/of Raad van Advies en ziet er op toe dat bestuurs- en commissieleden hun targets behalen.

### *Commissaris Feest & Sport*

De Commissaris FS is verantwoordelijke voor de coördinatie van de informele activiteiten van de vereniging. Met nadruk op activiteiten zoals sport en feest. De commissaris is verantwoordelijk voor het opstellen van een plan van aanpak, het maken van een draaiboek per activiteit, het begeleiden van de FS Commissie, het bijhouden van de geplande activiteiten en is de eerste contactpersoon van de commissie. In overleg met de overige bestuursleden stelt de commissaris een activiteitenjaarplanning op.

### *Commissaris Carrière & Cultuur*

De Commissaris CC is verantwoordelijk voor de coördinatie van de carrière- en cultuur gerichte activiteiten van de vereniging. De commissaris is verantwoordelijk voor het opstellen van een plan van aanpak, het maken van een draaiboek per activiteit, het begeleiden van de CC Commissie, het bijhouden van de geplande activiteiten en is de eerste contactpersoon van de commissie. In overleg met de overige bestuursleden stelt de commissaris een activiteitenjaarplanning op.

### **Hoe kan je solliciteren?**

Ben je geïnteresseerd of ken je iemand die geïnteresseerd is, stuur dan je CV en korte motivatiebrief (max. 1 A4) naar [info@ssasociety.nl](mailto:info@ssasociety.nl) met de titel: Sollicitatie + 'naam'. Ook kan je via <http://ssasociety.nl/solliciteren> het sollicitatieformulier invullen.

Indien je nog vragen en/of opmerkingen hebt, kan je ons gerust een mail sturen. Wij beantwoorden al je vragen graag!

Met hartelijke groeten,  
Bestuur Surinamese Students Abroad  
2019-2020